

Утверждено  
Решением общего собрания  
членов СНТ СН "Витязь"

Протокол N \_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости "Витязь"

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. Инициирование проведения Общего собрания.....	4
3. Порядок проведения общего собрания.....	6
3.1. Представительство на Общем собрании.....	6
3.2. Определение наличия кворума на Общем собрании.....	7
3.3. Особенности проведения Общего собрания в очной форме или очной части Общего собрания, голосование на котором осуществляется в очно-заочной форме.....	7
3.4. Особенности проведения Общего собрания в заочной форме или заочной части очно- заочной формы Общего собрания.....	8
4. Документы Общего собрания.....	10
4.1. Регистрационные листы. ....	10
4.2. Бюллетени для голосования.....	11
4.3. Протокол об итогах голосования. ....	11
4.4. Протокол Общего собрания.....	12
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 5 части 3.1 статьи 3 Устава СНТ СН "Витязь" (далее — Товарищество») в соответствии с требованиями главы 9.1. Гражданского кодекса РФ и статьи 17 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд" № 217 от 29.07.2017 г. (далее - Закон), а также иного действующего законодательства РФ.

1.2. Положение является внутренним документом (регламентом) СНТ СН "Витязь" и определяет порядок подготовки, созыва и проведения очередных и внеочередных общих собраний членов, голосование на которых осуществляется в очной, в очно-заочной и заочной формах.

1.3. Используемые в тексте Положения термины имеют указанные ниже значения:

члены Товарищества СНТСН - физические лица, являющиеся собственниками или иными правообладателями садовых земельных участков в соответствии с частью 11 ст. 12 Закона, в отношении которых имеется действующее решение Общего собрания о принятии их в члены Товарищества;

бюллетень – документ, используемый для письменного оформления решений Садоводов по вопросам повестки дня Общего собрания, голосующих заочно или очно, при проведении тайного голосования, форма которого определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения;

вопросы расширенного кворума – вопросы компетенции Общего собрания, предусмотренные пунктами 4-6, 21 и 22 части 1 ст. 17 ФЗ № 217 от 29.07.2017;

дата начала заочного голосования – дата размещения уведомления о проведении Общего собрания на сайте Товарищества и на информационном щите, расположенном у въезда на территорию Товарищества и сторожки;

дата окончания заочного голосования - последний день отведенного для заочного голосования Правлением Товарищества срока, который не может быть установлен ранее 14 (четырнадцати) и позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения Общего собрания членов Товарищества;

индивидуальные садоводы – ведущие садоводство собственники или иные правообладатели садовых земельных участков в границах территории Товарищества без участия в Товариществе в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 12 Закона;

лица, принявшие участие в заочном голосовании – Садоводы, направившие до даты проведения Общего собрания, в предусмотренном Уставом товарищества и настоящим Положением порядке, свои решения в письменной форме по вопросам повестки дня Общего собрания (в виде заполненных бюллетеней для голосования) в Правление Товарищества, при условии, что такие бюллетени были получены Правлением Товарищества до даты окончания срока заочного голосования;

общее собрание, проводимое в форме заочного голосования (заочное Общее собрание) – Общее собрание, принятие решений которого не предполагает очного обсуждения вопросов повестки дня такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания в Правление Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания;

общее собрание, проводимое в форме очно-заочного голосования (Очно-заочное Общее собрание) – Общее собрание, состоящее из двух частей, одна из которых проводится в очной форме, а вторая – в заочной, результаты голосования на которых подсчитываются по итогам проведения обеих частей такого Общего собрания и оформляются единым протоколом Общего собрания;

список лиц для голосования – список, составляемый на основании реестра членов Товарищества поименный перечень Садоводов, имеющих право на участие и голосование на Общем собрании на дату составления списка;

срок заочного голосования – период времени, определяемый Правлением Товарищества в соответствии с требованиями Устава Товарищества, в течение которого поступившие в Правление бюллетени заочно проголосовавших лиц учитываются при подведении итогов голосования; период заочного голосования начинается с даты начала заочного голосования и оканчивается в дату окончания заочного голосования;

1.4. Термины, используемые в Положении и не определенные в нем, имеют значение, придаваемое им Законом или иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов товарищества, не урегулированные нормами Устава товарищества и настоящего положением, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

2.1. Инициирование проведения Общего собрания.

2.1.1. Правление Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества принимает:

- решение о проведении Общих собраний (очередных) или обеспечивает принятие решений Общих собраний в форме очно-заочного или заочного голосования;
- решение о проведении внеочередных Общих собраний или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

2.1.2. Очередное Общее собрание созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.1.3. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- Правления Товарищества;
- Ревизионной комиссии;
- членов Товарищества в количестве более чем 1/5 (одна пятая) членов Товарищества;
- органа местного самоуправления (администраций района) по месту нахождения территории садоводства.

2.1.4. Требование о проведении внеочередного Общего собрания (далее – Требование) вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

2.1.5. Требование должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания, объяснение причин внесения соответствующих вопросов в повестку дня, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Требование, направляемое в Правление членами Товарищества, должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе, содержать Ф.И.О. членов Товарищества, выдвигающих Требование и должно быть подписано соответствующими членами Товарищества на самом Требовании или должно содержать подписной лист (-ы), сшитый с Требованием и заверенный подписями тех же членов Товарищества.

2.1.6. В случае, если среди вопросов, подлежащих включению в повестку дня Общего собрания, стоят вопросы о досрочном прекращении полномочий и избрании новых членов Правления, включая Председателя Товарищества, или членов Ревизионной комиссии, то помимо указанной в п. 2.1.5. Положения информации, вместе с требованием о проведении внеочередного Общего собрания, направляются документы (представляется информация) о кандидатах в члены соответствующих органов Товарищества (Ревизионной комиссии), предусмотренные внутренними регламентами (положениями) Товарищества, регулирующими деятельность соответствующих органов или Ревизионной комиссии. Количество выдвигаемых кандидатов не должно превышать количественный состав соответствующего органа.

2.1.7. В случае, если среди вопросов, подлежащих включению в повестку дня Общего собрания, стоят вопросы об утверждении внутренних документов (изменений к ним), утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания, инициатор Общего собрания может предоставить Правлению Товарищества проект соответствующих документов или изменений к ним.

2.1.9. Правление Товарищества не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения требования, указанного в п. 2.1.5. и п. 2.1.6. Положения, обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

2.1.10. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания, установленного п. 2.1.7. Положения, Ревизионная комиссия (Ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания при условии соблюдения положений Устава.

2.1.11. Правление вправе отказать в проведении Общего собрания при условии несоответствия Требования положениям настоящего Положения, Устава или иных внутренних документов Товарищества.

2.2. Основные вопросы подготовки к проведению Общего собрания.

2.2.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Товарищества с учетом требований принятого в соответствии с Законом Устава Товарищества определяет:

- 1) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании (повестку дня Общего собрания);
- 2) дату, время (планируемого начала) и место проведения Общего собрания; вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форму проведения Общего собрания (очная, очно-заочная или заочная); время начала регистрации на Общее собрание;
- 4) лиц, имеющих право на участие в Общем собрании и на участие в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, то есть, имеют ли индивидуальные садоводы право участвовать в голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, или только члены Товарищества;
- 5) дату составления списка лиц для голосования;
- 6) дату окончания срока заочного голосования (для случаев очно-заочного и заочного голосования);
- 7) Ф.И.О. членов Правления, уполномоченных принимать заполненные бюллетени от заочно проголосовавших лиц, а также их контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); график приема членами Правления бюллетеней для голосования и место приема бюллетеней (в случае очно- заочного и заочного голосования);
- 8) перечень информации (материалов), предоставляемой Правлением Товарищества при подготовке к проведению Общего собрания, место на территории Товарищества и время (если требуется), где можно ознакомиться или получить материалы к Общему собранию на бумажном носителе;
- 9) дату окончания срока подачи предложений об участии в составе счетной комиссии (для случаев заочного голосования);
- 10) планируемые дату, время и место подсчета голосов заочно проголосовавших лиц (для случаев очно-заочного и заочного голосования).

2.3. Уведомление о проведении Общего собрания.

2.3.1. Уведомление о проведении Общего собрания направляется (размещается) Правлением Товарищества предусмотренными Уставом способами не менее чем за 2 (две) недели до даты проведения Общего собрания.

2.3.2. В случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопросы об избрании членов Правления, Председателя Товарищества или членов Ревизионной комиссии, то сообщение об этом размещается на сайте Товарищества, а также направляется Садоводам по электронной почте (при ее наличии) не позднее, чем за 3 (три) недели даты проведения Общего собрания.

2.3.3. В уведомлении о проведении Общего собрания в очной форме указываются:

- 1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) дата и место проведения Общего собрания;
- 3) время (планируемого) начала Общего собрания;
- 4) время начала регистрации на Общее собрание;

5) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании (повестка дня Общего собрания);

6) в случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопросы расширенного кворума - указание на то, что в голосовании по этим вопросам также имеют право принимать участие индивидуальные садоводы (ст.17 п.4-6, 21,22 ФЗ 217);

7) перечень информации (материалов), предоставляемой Правлением Товарищества при подготовке к проведению Общего собрания, место на территории Товарищества и время (если требуется), где можно ознакомиться или получить материалы к Общему собранию на бумажном носителе.

По решению Правления Товарищества в уведомлении о проведении Общего собрания также может быть указан инициатор созыва Общего собрания, и иная информация.

2.3.4. В уведомлении о проведении очно-заочного Общего собрания дополнительно указываются:

8) очно-заочная форма проведения Общего собрания;

9) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени;

10) причины проведения собрания в очно-заочной форме;

11) дата окончания срока заочного голосования;

12) планируемые дата, время и место подсчета голосов заочно проголосовавших лиц;

13) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Правления членов Правления, уполномоченных принимать заполненные бюллетени от заочно голосующих лиц, а также их контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

14) график приема членами Правления заполненных бюллетеней для голосования и место приема бюллетеней

2.3.5. В уведомлении о проведении заочного Общего собрания указываются:

1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное) и указание на заочную форму проведения Общего собрания;

2) дата проведения Общего собрания;

3) перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании (повестка дня Общего собрания);

4) случае, если повестка дня Общего собрания содержит вопросы расширенного кворума - указание на то, что в голосовании по этим вопросам также имеют право принимать участие индивидуальные садоводы (ст.17 п.4-6, 21,22 ФЗ 217);

5) перечень информации, предоставляемой Правлением Товарищества при подготовке к проведению Общего собрания, место на территории Товарищества и время (если требуется), где можно ознакомиться или получить материалы к Общему собранию на бумажном носителе;

6) дата окончания срока заочного голосования;

7) планируемые дата, время и место подсчета голосов заочно проголосовавших лиц (при наличии возможности определить данный пункт заранее);

8) почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Правления, уполномоченных принимать заполненные бюллетени от заочно голосующих лиц, а также их контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

10) график приема членами Правления заполненных бюллетеней для голосования и место приема бюллетеней;

11) дата окончания срока подачи предложений об участии в составе счетной комиссии.

2.3.6. В случае проведения Общего собрания, голосование по которому осуществляется в очно-заочной или заочной форме, вместе с уведомлением о проведении Общего собрания Садоводам в той же форме, что и уведомление, направляются форма бюллетеня для голосования. Если бюллетени направлялись Садоводам по электронной почте, то такие Садоводы вправе получить в Правлении бюллетени на бумажном носителе.

2.3.7. Рассылка уведомлений о проведении Общего собрания и иной информации осуществляется всем лицам, указанным в Списке лиц на голосование. В Список лиц для голосования включаются: фамилия, имя, отчество (при наличии) Садовода, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, кадастровый номер земельного участка (номер участка на территории Товарищества). Список лиц для голосования может оформляться в виде выписки из реестра членов Товарищества.

2.4. Порядок ознакомления Садоводов с материалами к Общему собранию.

2.4.1. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами к Общему собранию, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания, в том числе с проектом приходно-расходной сметы в случае, если повестка Общего собрания предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом Положения, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании не допускается.

2.4.2. Для реализации предусмотренного п. 2.4.1. Положения права Садоводов на ознакомление с материалами и документами к Общему собранию, Правление Товарищества:

- размещает материалы к Общему собранию в указанный в п. 2.2.8. Положения срок на сайте Товарищества [http: snt-vityaz.ru](http://snt-vityaz.ru);

- материалы в бумажном виде в нескольких копиях предоставляет к ознакомлению в административном помещении Товарищества или в ином указанном в уведомлении о проведении Общего собрания месте на территории Товарищества (доска объявлений);

- направляет материалы к Общему собранию по электронным адресам Садоводов, информация о которых имеется в реестре членов Товарищества.

2.4.3. Правление Товарищества при наличии возможности предоставляет к ознакомлению материалы для Общего собрания ранее срока, указанного в п. 2.4.1. Положения.

2.4.4. К сведениям о кандидате (кандидатах) в органы Товарищества или Ревизионную комиссию, подлежащим предоставлению Садоводам, имеющим право на участие в Общем собрании, относятся:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) дата рождения (при наличии согласия кандидата на размещение таких данных);
- 3) сведения об образовании (при наличии согласия кандидата на размещение таких данных);
- 4) место работы (обязательно для должности Председателя Товарищества);
- 5) кадастровый номер земельного участка/ номер земельного участка в границах Товарищества;
- 6) иная информация о кандидате (при наличии согласия кандидата на размещение такой информации).

2.4.5. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, содержащих информацию, подлежащую предоставлению Садоводам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания Товарищества, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Порядок проведения Общего собрания.

3.1. Представительство на Общем собрании.

3.1.1. Право на участие в Общем собрании и голосовании осуществляется членом товарищества (далее Садовод) как лично, так и через своего представителя. Садовод вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.

3.1.2. Представитель Садовода на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, предоставленными ему доверенностью, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом (доверителе) и представителе (поверенном): фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего

личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).

3.1.3. Доверенность на голосование должна быть удостоверена нотариально.

3.1.4. Исключение из правила, установленного в п. 3.1.3. Положения, может быть сделано, если единогласным решением членов Правления Товарищества будет принято решение о случаях признания применимыми для голосования на Общем собрании доверенностей, составленных в простой письменной форме доверителем в присутствии Председателя Товарищества и заверенных подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества.

3.2. Определение наличия кворума на Общем собрании.

3.2.1. Общее собрание правомочно (имеется кворум), если на указанном собрании присутствует более чем 50 (пятьдесят) процентов:

- членов Товарищества (или их представителей) - для решения любых вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов расширенного кворума (раздел 1.4 Положения);

- членов Товарищества и индивидуальных садоводов (или их представителей) - для решения вопросов расширенного кворума.

3.2.2. Если повестка дня Общего собрания включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решений по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется (т.е. определение правомочности Общего собрания для решения вопросов расширенного кворума осуществляется отдельно от определения правомочности Общего собрания для решения иных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания согласно Закону и Уставу Товарищества).

3.2.3. Определение правомочности (наличия кворума) очного Общего собрания, осуществляется на момент закрытия регистрации на Общем собрании, проводимой на основании регистрационных листов, сформированных на основании реестра членов Товарищества, составленного на дату составления списка лиц (раздел 1 Положения).

3.2.4. Правление Товарищества обеспечивает регистрацию прибывших на Общее собрание членов Товарищества (или их представителей) путем отметки каждого участника собрания и проставления им в списке участников собрания личной подписи. Регистрацию осуществляют лица, назначенные Правлением Товарищества. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания

3.2.5. Определение правомочности (наличия кворума) Общего собрания, проводимого в очно-заочной и заочной форме, осуществляется одновременно с подведением итогов голосования после даты окончания срока заочного голосования.

3.2.6. Принявшими участие на Общем собрании, проводимом в очно-заочной форме, являются Садоводы, зарегистрировавшиеся для участия на очной части Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, а также Садоводы, считающиеся в соответствии с Уставом и настоящим Положением принявшими участие в заочном голосовании

3.2.7. Принявшими участие на заочном Общем собрании являются Садоводы, считающиеся, в соответствии с Уставом и настоящим Положением, принявшими участие в заочном голосовании.

3.2.8. Решения Общего собрания считаются принятыми при наличии предусмотренного Законом и Уставом кворума для принятия решений Общим собранием, определяемым после определения правомочности Общего собрания согласно предусмотренным настоящим разделом Положения правилам.

3.2.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания или решения части вопросов такого Общего собрания, может быть проведено повторное Общее собрание в очно-заочной форме.

3.3. Особенности проведения Общего собрания в очной форме или очной части Общего собрания, голосование на котором осуществляется в очно-заочной форме.

3.3.1. Для членов Товарищества и индивидуальных садоводов должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания.

3.3.2. Регистрация участников очного Общего собрания или участников очной части Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, осуществляется регистрационной комиссией, состоящей из членов Товарищества, заявивших Правлению Товарищества о своем желании участвовать в работе регистрационной комиссии.

3.3.3. При регистрации участников Общего собрания в регистрационном листе членом регистрационной комиссии при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, делается отметка о регистрации Садовода (или его представителя), которая визируется подписью зарегистрировавшегося для участия в Общем собрании Садовода. Такому Садоводу выдаются бюллетени (если в повестке дня есть вопросы, предполагающие тайное голосование), карточка для голосования, а также могут быть выданы материалы к Общему собранию. В случае наличия вопросов, принимающихся разным составом голосующих, участникам Общего собрания выдаются карточки для голосования разных цветов.

3.3.4. Голосование на Общем собрании осуществляется по всем вопросам повестки дня путем поднятия карточек для голосования, за исключением проведения тайного голосования в предусмотренных Уставом случаях.

3.3.5. Тайное голосование по вопросам избрания членов Правления, членов Ревизионной комиссии и Председателя Товарищества осуществляется бюллетенями для голосования.

3.3.6. Кворум для принятия решений на очном Общем собрании определяется согласно требованиям Закона и Устава Товарищества.

3.3.7. На очном Общем собрании и на очной части Общего собрания, проводимого в очно – заочной форме, из числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества (их представителей) избирается счетная комиссия в составе минимум 3 (трех) членов. В случае проведения на очном Общем собрании тайного голосования, в состав комиссии также включается либо один из членов Правления, либо один из членов Ревизионной комиссии.

3.3.8. На очном Общем собрании счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования. Информация о результатах голосования, в том числе тайного, оформляется протоколом об итогах голосования в день проведения Общего собрания, который не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оформления и подписания, направляется Председателю Товарищества по электронной почте, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты Общего собрания передается Председателю Товарищества в оригинале (в трех экземплярах).

3.3.9. На очной части Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, счётная комиссия осуществляет подсчет голосов и подведение итогов голосования очной части Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме. Информация о результатах такого голосования оформляется протоколом об итогах голосования, подписываемым всеми членами счетной комиссии. Данный протокол передается Председателю Товарищества, в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.3.8. Положения, который обеспечивает его передачу счетной комиссии, собравшейся на заседание для определения итогов обеих частей Общего собрания, проводимой в очно-заочной форме

**3.4. Особенности проведения Общего собрания в заочной форме или заочной части очно-заочной формы Общего собрания.**



3.4.1. Заочная часть Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, или заочное Общее собрание не предполагают очного обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания.

3.4.2. Заочное Общее собрание считается состоявшимся, с учётом требований п. 3.2. Положения.

3.4.3. Принявшими участие в заочном Общем собрании считаются Садоводы, которые до даты проведения Общего собрания:

1) направили заполненные бюллетени в адрес Правления Товарищества почтовой или курьерской связью и такие бюллетени были получены Правлением Товарищества до даты окончания срока заочного голосования включительно; на конверте должна стоять надпись «Общее собрание»;

2) передали заполненные бюллетени Председателю Товарищества или иному определенному в уведомлении об Общем собрании члену Правления под роспись.

Принявшими участие в заочной части Общего собрания, голосование на котором осуществляется в очно-заочной форме, считаются Садоводы, которые до даты завершения голосования на очно-заочном собрании направили заполненные бюллетени в адрес Правления в порядке п.п. 1 и 2 п. 3.4.3. Положения.

3.4.4. Бюллетени, поступившие в Правление Товарищества после даты окончания срока заочного голосования, при определении итогов голосования не учитываются.

3.4.5. Факт получения от Садовода заполненных бюллетеней для голосования фиксируется в регистрационных листах.

3.4.6. При приеме бюллетеней от заочно голосующих Садоводов на заочном Общем собрании или заочной части очно-заочного Общего собрания, в регистрационном листе членом регистрационной комиссии при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, делается отметка (путем проставления подписи) о получении бюллетеня (-ей), а также отметка о передаче заполненных бюллетеней Садоводом (его представителем) путем проставления подписи соответствующим лицом. Член регистрационной комиссии в столбце «примечания» вправе отразить замечания, относящиеся к полученному бюллетеню (-ям).

3.4.7. На копии бюллетеня (при его наличии), уполномоченный член Правления по просьбе Садовода обязан поставить отметку о получении оригинала бюллетеня, и передать такую копию проголосовавшему Садоводу.

3.4.8. Определение результатов заочной части очно-заочного Общего собрания и заочного Общего собрания осуществляется счетной комиссией, сформированной Правлением с соблюдением требований Устава Товарищества.

3.4.9. Если иное не согласовано Правлением с членами счетной комиссии, то подведение итогов заочной части очно-заочного Общего собрания и заочного Общего собрания, осуществляется на заседании счетной комиссии, проводимом в административном помещении Товарищества в первую субботу после даты окончания срока заочного голосования. Время начала определения итогов голосования: 12:00 по московскому времени.

Правление Товарищества обязано передать счетной комиссии по акту регистрационные листы, полученные бюллетени, также запечатанные письма, содержащие пометку «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» (указывается дата собрания), протокол об итогах голосования, подготовленный по результатам очной части очно-заочного Общего собрания. Члены счетной комиссии обязаны присутствовать на заседании счетной комиссии по определению итогов голосования.

3.4.10. На своем заседании (п. 3.4.9. Положения) счетная комиссия осуществляет подсчет голосов лиц, принявших участие в Общем собрании (для очно-заочного Общего собрания – в обеих его частях). Для заочного голосования складывается количество лиц, передавших бюллетени Правлению с количеством поступивших писем с бюллетенями (независимо от правильности заполнения бюллетеней). Для очно-заочного Общего собрания - количество лиц,

которые зарегистрировались на очной части очно-заочного Общего собрания, с количеством лиц, передавших бюллетени Правлению, а также с количеством поступивших писем с бюллетенями (независимо от правильности заполнения бюллетеней).

3.4.11. В случае определения факта правомочности Общего собрания (п. 3.2. Положения), счетная комиссия осуществляет подведение итогов голосования (подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня), и оформляет протокол об итогах голосования в день проведения заседания счетной комиссии. Протокол об итогах голосования не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оформления и подписания направляется Председателю Товарищества по электронной почте, и, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты Общего собрания передается Председателю Товарищества в оригинале (в трех экземплярах) одним из представителей счетной комиссии.

3.4.12. В случае, если счетная комиссия придет к выводу об отсутствии кворума, она информирует об этом Правление Товарищества, которое признает Общее собрание несостоявшимся, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующей информации от счетной комиссии, размещает указанную информацию на сайте Товарищества и на информационном щите, установленном на территории Товарищества. Дополнительно данная информация может быть разослана Правлением Садоводам по имеющимся у Правления адресам электронной почты.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

##### **4.1. Регистрационные листы.**

4.1.1. Регистрационные листы используются при проведении Общих собраний в целях регистрации лиц, имеющих право на участие и голосование на Общем собрании, проводимом в очной форме, а также в целях регистрации лиц, принявших участие в заочной форме Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме (в очной форме) или на Общем собрании, проводимом в заочной форме, при условии, если бюллетени для голосования передавались непосредственно уполномоченным на прием заполненных бюллетеней членами Правления Товарищества.

4.1.2. Регистрационные листы составляются Правлением Товарищества на дату составления списка лиц для голосования на основании реестра членов Товарищества, включая данные отдельного раздела такого реестра, содержащего сведения об индивидуальных садоводах.

4.1.3. Регистрационные листы лиц, имеющих право на участие и голосование на Общем собрании, проводимом в очной форме, должны содержать:

1) фамилию, имя, отчество (если применимо) Садовода;

2) кадастровый номер земельного участка или номер земельного участка Садовода в границах Товарищества;

3) указание на тип Садовода (член Товарищества или индивидуальный садовод);

4) столбец для отметки о регистрации на Общем собрании (путем проставления подписи Садовода (подписи его представителя));

5) столбец для отметки о регистрации такого Садовода (путем проставления подписи члена регистрационной комиссии);

6) столбец для отметки о получении бюллетеней (путем проставления подписи Садовода (подписи его представителя) - для тайного голосования (если применимо));

7) столбец для внесения примечания, в частности для внесения в регистрационный лист информации о представителе Садовода, действующем на основании доверенности, включая фамилию, имя, отчество (если применимо) представителя, дату и номер (при наличии) доверенности;

8) иные столбцы по усмотрению Правления Товарищества.

4.1.4. Регистрационные листы лиц, имеющих право на участие и голосование на заочном Общем собрании или на заочной части Общего собрания, проводимого в очно- заочной форме, должны содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (если применимо) Садовода;
- 2) кадастровый номер земельного участка или номер земельного участка Садовода в границах Товарищества;
- 3) указание на тип Садовода (член Товарищества или индивидуальный садовод);
- 4) столбец для отметки о передаче заполненных бюллетеней члену Правления Товарищества (путем проставления подписи Садовода (подписи его представителя));
- 5) столбец для отметки о получении заполненных бюллетеней членом Правления (путем проставления подписи и Ф.И.О. члена Правления);
- 6) столбец для внесения примечаний в частности для внесения в регистрационный лист информации о представителе Садовода, действующем на основании доверенности, включая фамилию, имя, отчество (если применимо) представителя, дату и номер (при наличии) доверенности; информации о нарушениях порядка заполнения бюллетеней (при наличии);
- 7) иные столбцы по усмотрению Правления Товарищества.

#### **4.2. Бюллетени для голосования.**

4.2.1. В случае, когда участие в голосовании осуществляется путем направления в Правление Товарищества бюллетеней для голосования, то используется форма бюллетеня для голосования, утверждаемая Правлением Товарищества для каждого Общего собрания. При этом, бюллетень для голосования должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) место проведения Общего собрания (для случаев тайного голосования);
- 3) дата проведения Общего собрания;
- 4) наименование «БЮЛЛЕТЕНЬ» и указание на форму голосования (тайное голосование, заочное или очно-заочное);
- 5) количество листов бюллетеня;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) Садовода;
- 7) кадастровый номер земельного участка садовода или номер земельного участка Садовода на территории Товарищества;
- 8) вопросы, поставленные на голосование и предлагаемое(-ые) решения с возможностью выбора по каждому из решений одного из ответов: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Садовода (в случае голосования через представителя);
- 10) дата выдачи и номер доверенности, при наличии (в случае голосования через представителя);
- 11) личная подпись Садовода или его представителя (в случае голосования через представителя) на каждой странице бюллетеня;
- 12) порядок заполнения бюллетеня.

4.2.2. В бюллетене по каждому вопросу повестки дня допускается выбрать только один вариант голосования: «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

4.2.3. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений, иначе он будет признан недействительным.

4.2.4. Бюллетень признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов для определения итогов голосования, если:

- выбрано более одного варианта ответа;
- отсутствует выбор какого-либо варианта ответа;
- бюллетень не подписан Садоводом или его представителем;
- бюллетень заполнен карандашом;
- бюллетень содержит исправления при выборе вариантов голосования.

4.2.5. В случае, если бюллетень содержит исправления, которые не могут повлиять на итоги голосования, счетная комиссия вправе учесть данный бюллетень при подведении итогов голосования, несмотря на положения п. 4.2.3.

4.2.6. Испорченный бюллетень может быть заменён у представителя регистрационной комиссии (при тайном голосовании на очном Общем собрании).

#### **4.3. Протокол об итогах голосования.**

4.3.1. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый всеми членами счетной комиссии. В случае проведения очно-заочного голосования, протокол об итогах голосования составляется по каждой части голосования на Общем собрании (как по очной, так и по заочной).

4.3.2. В протоколе об итогах голосования на Общем собрании указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) вид общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форма проведения общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование);
- 4) дата проведения Общего собрания;
- 5) время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в очной и очной части очно-заочной формы;
- 6) количество членов Товарищества и индивидуальных садоводов (если применимо), принявших участие в Общем собрании (зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании);
- 7) число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
- 8) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("ЗА", "ПРОТИВ" и "ВОЗДЕРЖАЛСЯ") по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
- 9) число голосов по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными;
- 10) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов счетной комиссии;
- 11) дата составления протокола счетной комиссии об итогах голосования на общем собрании.

4.3.3. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Товарищества на хранение.

#### **4.4. Протокол Общего собрания.**

4.4.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, составляемым в письменной форме. Протокол Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, составляется по итогам проведения обеих частей Общего собрания.

4.4.2. Протокол общего собрания составляется не менее, чем в 3 (трех) экземплярах. Все экземпляры протокола Общего собрания подписываются председательствующим на Общем собрании, а также секретарем Общего собрания (в случае проведения голосования на Общем собрании в очной форме) или одним из членов счетной комиссии соответствующего Общего собрания (в случае проведения голосования на Общем собрании в очно-заочной или заочной форме).

4.4.3. В протоколе Общего собрания указываются:

- 1) полное наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 3) форма проведения Общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование);
- 4) дата проведения Общего собрания;
- 5) место проведения Общего собрания, проведенного в форме очного или очно-заочного голосования (адрес, по которому проводилось собрание);
- 6) повестка дня Общего собрания;

- 7) время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме очного или очно-заочного голосования;
- 8) время открытия и время закрытия общего собрания, проведенного в форме очного или очно-заочного голосования;
- 9) почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в форме очного или очно-заочного голосования, а также при проведении Общего собрания в форме очного собрания, если голосование по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания, могло осуществляться путем направления в общество заполненных бюллетеней;
- 10) число Садоводов, принявших участие в Общем собрании, по отношению к общему числу Садоводов, указанных в реестре членов Товарищества;
- 11) наличие кворума правомочности собрания по принятию решений по вопросам расширенного кворума, а также правомочности Общего собрания по иным вопросам повестки дня;
- 12) число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("ЗА", "ПРОТИВ" и "ВОЗДЕРЖАЛСЯ") по каждому вопросу повестки дня общего собрания, по которому имелся кворум;
- 13) формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 14) основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, проведенного в очной и очно-заочной форме голосования;
- 15) председательствующий на Общем собрании и секретарь общего собрания Общего собрания, проведенного в очной и очно-заочной форме голосования;
- 16) дата составления протокола Общего собрания.

4.4.4. К протоколу Общего собрания прилагаются (в виде отдельно оформленных приложений):

- 1) полученные Правлением Товарищества решения лиц, принявших участие в заочном голосовании, в письменной форме (заполненные бюллетени) (в случае проведения Общих собраний членов Товарищества в очно-заочной и заочной формах);
- 2) результаты голосования на Общем собрании (как очной, так и заочных частей голосования - в случае проведения Общего собрания в очно-заочной форме; заочного голосования - в случае проведения Общего собрания в заочной форме), оформленные в виде протокола об итогах голосования;
- 3) регистрационные листы Общего собрания;
- 4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

4.4.5. Протокол Общего собрания оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения очного Общего собрания и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней - с даты окончания срока заочного голосования (для заочных и очно-заочных Общих собраний). Протокол Общего собрания оформляется в сроки, предусмотренные Уставом Товарищества, не менее, чем в 3 (трех) экземплярах, и хранится в делах Товарищества согласно требованиям Устава.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с « \_\_\_\_ » июля 2020 года.

5.2. В случае, если к моменту вступления в силу настоящего Положения новая редакция Устава Товарищества не будет утверждена, то до момента утверждения редакции Устава Товарищества Положение применяется в части, не противоречащей Закону.

5.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются решением Общего собрания в соответствии с Уставом Товарищества.